

# 厦门大学出版社常年法律顾问服务

## 招标文件

项目编号：FGZB2026001

发布日期：2026 年 4 月 17 日

### 第一章 招标公告

厦门大学出版社有限责任公司（以下简称“招标人”）就本社 2026-2027 年度常年法律顾问服务项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的投标人前来投标。

#### 一、项目概况

- 项目名称：厦门大学出版社常年法律顾问服务项目
- 项目预算：年度服务费用最高限价为人民币 50000 元（大写：人民币伍万元整），投标报价超过最高限价的视为无效投标。
- 服务期限：3 年，自合同签订之日起计算，一年一签。服务期满经招标人考核合格后，双方可另行协商续签事宜。
- 服务地点：厦门市思明区软件园二期望海路 39 号厦门大学出版社。
- 项目背景：为保障出版社日常经营合法合规，防范法律风险，处理版权、合同、知识产权等出版行业特有的法律事务，现需选聘专业律师事务所提供常年法律顾问服务。

## 二、投标人资格要求

### 1. 基本资格要求：

- 依照《中华人民共和国律师法》经司法行政部门批准成立的律师事务所，持有有效的《律师事务所执业许可证》；
- 具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体，未受过司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分；
- 在厦门市设有固定的办公场所和常驻服务团队，能够及时响应招标人服务需求。

### 2. 专业资格要求：

- 具有出版行业实战法律服务经验者优先得分，熟悉出版行业著作权法律事务；
- 拟指派的服务团队负责人应具有 10 年及以上律师执业经验，熟悉《出版管理条例》《著作权法》等出版行业相关法律法规，具有处理版权纠纷、出版合规事务的丰富经验；
- 服务团队成员均无不良执业记录，具备为高校下属企业、事业单位提供法律服务的相关经验。

## 三、招标文件的获取

1. 获取时间：2026 年 4 月 20 日至 2026 年 5 月 7 日。

2. 获取方式：招标公告于“厦门大学出版社有限责任公司”主页（<http://www.xmupress.com>）发布。招标文件在上述网站免费下载，有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注上述网站发布的信息更正公告。

#### 四、投标文件的递交

1. 递交截止时间：2026年5月7日17时00分（北京时间）。
2. 递交地点：厦门市思明区软件园二期望海路39号厦门大学出版社办公室。
3. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

#### 五、开标时间及地点

1. 开标时间：投标日期截止后7个工作日内。
2. 开标地点：厦门市思明区软件园二期望海路39号厦门大学出版社会议室。

#### 六、联系方式

招标人：厦门大学出版社有限责任公司

地址：厦门市思明区软件园二期望海路39号

联系人：黄老师

联系电话：0592-2186128

电子邮箱：[huangran@xmu.edu.cn](mailto:huangran@xmu.edu.cn)

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

1. 本招标文件仅适用于本次招标公告中所载明的常年法律顾问服务项目。
2. 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按招标文件要求编制投标文件，否则视为无效投标。
3. 投标人应保证所提供的全部材料真实有效，如有虚假，一经查实，将取消投标或中标资格。

### 二、招标文件

1. 招标文件包括：招标公告、投标人须知、项目服务需求、评标办法、合同主要条款、投标文件格式。
2. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。

### 三、投标文件

1. 投标文件应包括以下内容：
  - 投标函
  - 报价一览表
  - 资格证明文件（营业执照、执业许可证、信用记录等）
  - 服务方案
  - 拟投入服务团队介绍及资质证明

- 近 3 年相关业绩证明材料
  - 投标人认为需要提供的其他材料
2. 投标文件正本 1 份，副本 5 份，电子版 1 份（PDF 格式，U 盘存储），正副本不一致时以正本为准。
  3. 投标文件应密封包装，封口处加盖投标人公章。

## **第三章 项目服务需求**

### **一、服务目标**

为招标人提供全面、专业、高效的常年法律顾问服务，协助建立健全法律风险防控体系，处理日常法律事务，保障出版社经营合法合规，维护合法权益。

### **二、核心服务内容**

#### **1. 律师函服务**

按招标人实际需求出具律师函，审核、盖章并协助送达，涵盖债务催收、版权维权、违约催告、风险告知等场景。

#### **2. 日常法律咨询服务**

通过电话、微信、邮件、现场等方式提供日常经营法律咨询，及时解答法律疑问。

#### **3. 合同及法律文书审查**

每年为招标人草拟、审查、修改各类合同、协议、函件 500-800 份，包括图书出版合同、作者合作协议、采购 / 销售合同、劳动合同、授

权协议等。

#### 4. 内部规章制度合规审查

审查、完善员工手册、业务管理制度、出版流程规范等，确保符合《出版管理条例》《著作权法》《劳动合同法》等。

#### 5. 知识产权与版权保护服务

提供版权保护、商标管理、反盗版维权服务，协助处理版权登记、侵权纠纷、作者权益协调、盗版线索处置等。

#### 6. 重大决策法律论证

为重大经营决策、项目合作、投资并购等提供法律论证并出具书面法律意见。

#### 7. 法律培训与宣传

每年提供免费法律专题培训 2 次，以线上培训为主，内容涵盖出版合规、合同管理、版权保护、劳动用工、反商业贿赂等。

#### 8. 纠纷前置处理

协助诉前调解、协商谈判，以非诉方式化解纠纷，降低解决成本。

#### 9. 上门服务支持

全年免费上门服务无固定时长限制，按需到场处理法律事务、参与谈判、列席重要会议。

#### 10. 专项服务优惠

常年法律顾问范围外的专项服务（诉讼 / 仲裁、尽职调查、投融资等），承诺给予不低于市场标准 8 折优惠，优先保障服务资源。

### 三、服务要求

1. 团队固定：指派固定服务团队，未经招标人同意不得擅自更换团队负责人及核心成员。
2. 保密义务：对商业秘密、未公开信息、作者信息严格保密，合同终止后保密义务继续有效。
3. 服务台账：建立服务记录，每季度提交服务报告（如服务次数、类型、典型案例、风险提示等）。

### 第四章 评标办法（总分 100 分）

本次评标采用综合评分法，得分最高者为中标候选人。

评分项目	分值	评分标准
投标报价	25 分	以有效投标最低报价为评标基准价，基准价得满分 25 分。投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 25，保留两位小数。报价 > 5 万元为无效投标。
出版行业著作权案件经验	20 分	近 3 年内，每办理完成 1 件出版行业著作权相关案件（含诉讼、非诉、维权、调解），得 4 分，最高 20 分。需提供裁判文书、委托代理合同、结案证明等材料。
服务方案	30 分	1. 方案完整、贴合出版行业、响应全面：20-30 分 2. 方案较完整、基本满足需求：10-19 分 3. 方案简单、有明显缺陷：0-9 分
团队配置	20 分	1. 项目负责人执业 ≥ 10 年 + 出版 / 著作权经验：8 分；每少 2 年减 1 分 2. 团队专业覆盖合同、知产、劳动用工：5 - 10 分 3. 响应机制完善、紧急事务保障到位：0 - 2 分
文件规范性	5 分	文件规范性评分标准：完整规范得 5 分；存在 1-2 处轻微瑕疵得 3-4 分；存在 3 处以上轻微瑕疵或 1 处重大遗漏（如缺少资格证明、报价等关键内容）得 0-2 分。

## 第五章 合同主要条款

### 一、服务费用及支付

1. 年度服务费为中标报价，含全部服务成本、税费，除专项服务外无其他费用。
2. 合同生效后 15 个工作日内，招标人一次性支付全额年度服务费。

### 二、双方权利义务

1. 招标人提供必要资料，配合服务开展。
2. 中标人按承诺提供服务，及时响应需求，保证服务质量。
3. 中标人承担保密义务，不得泄露招标人秘密。

### 三、考核与违约责任

1. 每半年考核一次，考核不合格可要求整改，整改仍不合格有权解除合同。
2. 未按约定服务或响应延误造成损失的，承担赔偿责任。

### 四、服务期限

服务期限 1 年，一年一签，期满另行协商续签。

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标函

致：厦门大学出版社有限责任公司

我方已仔细研究招标文件全部内容，愿意以人民币（大写）元（¥）的

年度报价，提供招标文件要求的全部服务，并承诺：

1. 我方符合招标文件规定的投标人资格要求，提供的所有材料真实有效。
2. 我方将按照招标文件及合同约定提供服务，严格履行合同义务。
3. 我方同意本投标文件在招标文件规定的投标有效期内保持有效，在此期间内我方随时接受中标通知。

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期：202X 年 XX 月 XX 日

## 二、报价一览表

项目名称	年度服务报价（元）	备注
厦门大学出版社常年法律顾问服务		含全部服务内容，专项服务优惠率：__折

## 三、资格证明文件

（营业执照、执业许可证、信用记录、无违法记录承诺等复印件，加盖公章）

## 四、服务方案

（投标人自行编制，针对出版行业、服务内容、流程、响应机制、专项措施等详细说明）

## 五、服务团队介绍

1. 项目负责人简历、执业证、经验证明
2. 团队成员简历、执业证
3. 团队联系方式、响应机制

## 六、业绩证明材料

近 3 年出版行业著作权相关案件证明材料：代理合同、裁判文书、结案材料等复印件，加盖公章